

Załącznik do uchwały nr 277.XXIX.2012
Rady Miejskiej Jeleniej Góry z dnia
27 września 2012 r.

STATUT MUZEUM PRZYRODNICZEGO w Jeleniej Górze

Rozdział I Przepisy ogólne

§ 1.1. Muzeum Przyrodnicze w Jeleniej Górze, zwane dalej „Muzeum”, jest samorządową instytucją kultury, utworzoną na mocy uchwały Nr XX/158/91 Rady Miejskiej w Jeleniej Górze z dnia 26 września 1991 roku w sprawie przejęcia Muzeum Przyrodniczego w Jeleniej Górze.

2. Organizatorem Muzeum jest Miasto Jelenia Góra, zwane dalej „organizatorem”, które zapewnia Muzeum środki potrzebne do jego utrzymania i rozwoju.

§ 2. Muzeum działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 1997 r. Nr 5, poz. 24 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o muzeach”;
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r., poz. 406), zwanej dalej „ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej”;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 3.1. Siedzibą Muzeum jest miasto Jelenia Góra.

2. Muzeum obejmuje swą działalnością Sudety ze szczególnym uwzględnieniem Sudetów Zachodnich.
3. Muzeum może prowadzić działalność na terenie całej Polski oraz poza jej granicami.

§ 4. Muzeum posiada osobowość prawną na podstawie wpisu do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez organizatora pod numerem 4/92.

Rozdział II Zakres działalności

§ 5. Do zadań Muzeum należy gromadzenie, przechowywanie, konserwowanie i udostępnianie okazów przyrody oraz przedmiotów zabytkowych i artystycznych z zakresu archeologii, etnografii, historii i sztuki związanych z Jelenią Górą i regionem jeleniogórskim, uzdrowiskiem Cieplice i zespołem pocysterskim.

§ 6. Muzeum realizując zadania określone w § 5:

MUZEUM PRZYRODNICZE
w Jeleniej Górze
58-560 Jelenia Góra, ul. Cieplicka 11A
tel. 75 75 515 06, tel./fax 75 755 74 00
Regon 231076026 NIP 611-12-88-131

ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM

10.01.2013

data

podpis

- 1) gromadzi okazy flory, fauny i przyrody nieożywionej oraz materiały dokumentacyjne;
- 2) gromadzi zabytki;
- 3) inwentaryzuje, kataloguje i naukowo opracowuje zgromadzone zbiory i materiały dokumentacyjne, książki i czasopisma;
- 4) przechowuje zgromadzone zbiory w warunkach zapewniających im właściwy stan zachowania i bezpieczeństwo oraz magazynuje w sposób dostępny do celów naukowych;
- 5) zabezpiecza i konserwuje zbiory;
- 6) organizuje i prowadzi badania naukowe oraz działalność oświatową w zakresie botaniki, zoologii, nauk o Ziemi i ochrony przyrody;
- 7) organizuje wystawy stałe, czasowe i objazdowe;
- 8) prowadzi działalność edukacyjną oraz współdziała z innymi instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami zajmującymi się upowszechnianiem nauki i sztuki w celu szerzenia wiedzy o naturze i historii regionu;
- 9) udostępnia zbiory dla celów edukacyjnych i naukowych;
- 10) publikuje katalogi, przewodniki po wystawach, wyniki badań naukowych oraz wydawnictwa popularnonaukowe z zakresu swojej działalności;
- 11) zapewnia właściwe warunki zwiedzania oraz korzystania ze zbiorów i zgromadzonych informacji;
- 12) przyjmuje przekazy i darowizny w postaci zbiorów oraz przejmuje w depozyt od osób prywatnych i instytucji.

Rozdział III Zarządzenie i organizacja

§ 7. Ogólny nadzór nad Muzeum sprawuje minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, a bezpośredni Prezydent Miasta Jeleniej Góry.

§ 8.1. Organem zarządzającym Muzeum jest Dyrektor Muzeum.

2. Dyrektora Muzeum powołuje Prezydent Miasta Jeleniej Góry na czas określony 3 lat, zgodnie z ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz ustawą o muzeach.

3. Dyrektora Muzeum odwołuje Prezydent Miasta Jeleniej Góry zgodnie z ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§ 9.1. Dyrektor Muzeum kieruje działalnością Muzeum, reprezentuje je na zewnątrz i odpowiada za jego mienie.

2. Do zakresu działania Dyrektora Muzeum należy w szczególności:

- 1) nadzór i kierownictwo w sprawach działalności podstawowej i administracyjnej;
- 2) nadzór nad zbiorami, ich ewidencjonowaniem oraz nad majątkiem Muzeum;
- 3) przedstawianie organizatorowi planów rzeczowych i finansowych, sprawozdań oraz wniosków dotyczących Muzeum;
- 4) podejmowanie decyzji finansowych, racjonalne i efektywne gospodarowanie posiadanymi środkami finansowymi i materialnymi;
- 5) zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę z pracownikami Muzeum oraz podejmowanie decyzji wynikających ze stosunku pracy;
- 6) wydawanie w obowiązującym trybie regulaminów i zarządzeń.

MUZEUM PRZYRODNICZE
w Jeleniej Górze
58-560 Jelenia Góra, ul. Cieplicka 11A
tel. 75 75 515 06, tel./fax 75 755 74 00
Regon 231076926 NIP 611-12-88-131

ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM

10.01.2019
data

podpis

3. Szczegółową strukturę organizacyjną Muzeum określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora Muzeum zgodnie z art. 13 ust. 3 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§ 10.1. Przy Muzeum działa Rada Muzeum, której członków w liczbie 9 osób powołuje Rada Miejska Jeleniej Góry spośród kandydatów wskazanych przez podmioty określone w ustawie o muzeach.

2. Rada Muzeum działa na zasadach określonych w ustawie o muzeach.

3. Szczegółowy tryb pracy Rady Muzeum określa uchwalony przez nią regulamin.

Rozdział IV Działalność dodatkowa

§ 11.1 Muzeum może prowadzić, jako dodatkową, działalność gospodarczą w zakresie zbieżnym z jego działalnością podstawową o charakterze handlowym, usługowym, w tym:

- 1) sprzedaży pamiątek i wydawnictw;
- 2) organizacji szkoleń, konferencji i imprez;
- 3) preparatorstwa;
- 4) wynajmu pomieszczeń będących w dyspozycji Muzeum.

2. Środki uzyskane z działalności, o której mowa w ust. 1, wykorzystuje się w celu finansowania działalności statutowej.

Rozdział V Gospodarka finansowa Muzeum

§ 12.1. Wartość majątku Muzeum odzwierciedla fundusz Muzeum, który odpowiada wartości mienia wydzielonego dla Muzeum.

2. Majątek Muzeum może być wykorzystywany jedynie do celów wynikających z zakresu działania Muzeum.

§ 13.1. Muzeum gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności i celowości ich wykorzystania na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

2. Podstawą gospodarki finansowej Muzeum jest plan finansowy sporządzony przez Dyrektora Muzeum z zachowaniem wysokości dotacji ustalonej przez organizatora na każdy rok w uchwale budżetowej.

3. Dyrektor Muzeum sporządza plan finansowy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.).

§ 14.1. Działalność Muzeum jest finansowana z uzyskiwanych przychodów.

2. Przychodami Muzeum są:

- 1) dotacje organizatora:
 - a) podmiotowa na dofinansowanie bieżącej działalności w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym bieżące utrzymanie i remonty.

MUZEUM PRZYRODNICZE
w Jeleniej Górze
58-560 Jelenia Góra, ul. Cieplicka 11A
tel. 75 75 515 06, tel./fax 75 755 74 00
Regon 231076926 NIP 611-12-88-131

ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM

10.01.2019
data  podpis

- b) celowa na realizację inwestycji.
 - c) celowa na realizację wskazanych zadań i programów:
- 2) dotacje celowe z budżetu państwa i innych źródeł na realizację wskazanych zadań i programów;
 - 3) przychody z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego Muzeum;
 - 4) przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Muzeum;
 - 5) środki otrzymywane od osób fizycznych i prawnych oraz innych źródeł.

Rozdział VI Przedstawicielstwo Muzeum

§ 15.1. Do składania w imieniu Muzeum oświadczeń w zakresie jego praw i zobowiązań finansowych i majątkowych uprawniony jest Dyrektor Muzeum.

2. Dyrektor Muzeum może ustanawiać pełnomocników do dokonywania określonych czynności prawnych w imieniu Muzeum określając zakres pełnomocnictwa.

3. Udzielenie i odwołanie pełnomocnictwa podlega ujawnieniu w rejestrze instytucji kultury, prowadzonym przez organizatora. Nie dotyczy to pełnomocnictw procesowych.

Rozdział VII Przepisy końcowe

§ 16. Połączenia, podziału lub likwidacji Muzeum dokonuje organizator na warunkach i w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach.

§ 17. Wszelkie zmiany w statucie Muzeum następują w trybie właściwym dla jego nadania.

MUZEUM PRZYRODNICZE
w Jeleniej Górze

58-560 Jelenia Góra, ul. Cieplicka 11A
tel. 75 75 515 06, tel./fax 75 755 74 00
Regon 231076926 NIP 611-12-88-131

ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM

10.01.2019
data

podpis